

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – tzw. „RODO”, poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **NDI FACILITY SERVICES Sp. z o.o.**, ul. Powstańców Warszawy 19, 81-718 Sopot. Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: biuroNDIFS@ndi.com.pl lub na wyżej wskazany adres.

Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na wskazany powyżej adres (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”), a także pod adresem e-mail: daneosobowe@ndi.com.pl.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarcie umowy o pracę oraz realizacja obowiązków pracodawcy, w tym między innymi: prowadzenie akt osobowych, zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, zapewnienie bezpieczeństwa pracy, ochrona socjalna.

Podstawa prawna

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli umowy o pracę oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami z nim powiązanymi. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W przypadku dobrowolnego podania danych innych niż wynikające z ww. ustawy, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgoda wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest Grupa Spółek NDI oraz podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego zgodnego z prawem postępowania nie są uznane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.

Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Państwa prawa

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach ich niepodania

Podanie danych osobowych było dobrowolne, a ich niepodanie (nieudzielenie zgody lub jej wycofanie) nie skutkuje żadnymi konsekwencjami.